ボランティア備品貸出申込書

平成　　年　　月　　日

羽曳野市社会福祉協議会事務局長　様

申込者　団体名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

住　所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

電　話＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

担当者＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿印

下記のとおりのボランティア備品の貸出を申し込みます。

記

期　間	平成　　年　　月　　日（　） 時 ～ 平成　　年　　月　　日（　） 時			
使用場所				
目　的				
○印を付けてください	備　品　名			
		ビデオデッキ		ポップコーン機
		スクリーン、三脚		わたがし機
		トランシーバー（　　個）		たこやき機
		アイマスク　（　　個）		鉄板焼用品一式
		高齢者疑似体験（　　セット）		5升釜
				ちょうちん　（　　箱）

◎申込手続き

■ 申込書の受付、ならびに備品の貸出・返却時間は、原則9時～17時30分までとします
ただし、休業日は除きます　　※休業日→土、日、祝日、12月30日～1月4日
■ 予約の受付は、使用日の6ヶ月前から使用日の前日まで行います
■ 貸出時（事前予約の場合）と返却時に、この申込書を持参ください
ただし、必要に応じてさらに1週間以内の範囲内で延長することができます
■ 使用料は無料です

◎使用時の注意事項

■ 貸出時（事前予約の場合）と返却時に、この申込書を持参ください
■ 備品を破損した場合は、事務局に報告し、責任をもって修理などの原型復旧をしてください
■ 期間の延長をする場合は、ただちに事務局までご連絡ください

＊ 以上の事項に違反した場合は、今後の使用を許可しないことがあります
＊ 申込時にお聞きした個人情報は、本事業の運営管理のみに利用させていただきます

※以下は社会福祉協議会が記入する欄です
本紙を複写（ 原本→ 社会福祉協議会控　　コピー → 申込者控 ）

貸出日　平成　　年　　月　　日　　受付者

返却日　平成　　年　　月　　日　　受付者

2010.07